

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

347923 Ростовская область
г. Таганрог, ул. Инструментальная 13

тел 64-89-12
факс 64-89-12
E-mail: gorbolnica1@yandex.ru

27.05.2019.

ПРИКАЗ

№ 224

Об утверждении положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов в МБУЗ «Первая городская больница»

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, с целью обеспечения разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов данного учреждения, которое вступает в силу с 01.06.2019г.
2. Отделу кадров ознакомить под роспись сотрудников с данным положением и приказом;
3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.Г. Бурова

«Утверждаю»

Главный врач
МБУЗ «Первая городская больница»
Л.Г.Бурова



2019г

Положение

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, о возникшем конфликте интересов в
МБУЗ «Первая городская больница»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя (МБУЗ «Первая городская больница»), о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.6. Под конфликтом интересов следует понимать – противоречие между интересами Учреждения и ее сотрудников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с Учреждением, в результате которого действия (бездействия) Учреждения и ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов.

2.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов не позднее трех рабочих дней, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении №1, приложении №2 к настоящему Положению.

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов.

2.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации и производится в день поступления.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляется лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов (далее – Журнал учета).

Ведение и хранение Журнала учета, осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов в Учреждении, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, о возникшем конфликте интересов а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения главному врачу МБУЗ «Первая городская больница».

4.2. Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется соответствующим локальным актом.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.4. С целью организации проверки главный врач МБУЗ «Первая городская больница» создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения

работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят работодатель (или уполномоченное им лицо), работники Учреждения, в том числе по правовым вопросам, непосредственный руководитель работника, подавшего уведомление.

4.5. Персональный состав Комиссии назначается главным врачом МБУЗ «Первая городская больница» и утверждается приказом.

4.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой работник обязан обратиться главному врачу МБУЗ «Первая городская больница» с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.7. При проведении проверки должны быть: заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, а также пояснения работников Учреждения и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении; объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав Комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов..

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника МБУЗ «Первая городская больница» к совершению коррупционных правонарушений.

Главному врачу МБУЗ «Первая
городская больница»

Л.Г. Буровой

от _____

Ф.И.О., должность, адрес проживания
(местонахождения), телефон

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
«О противодействии коррупции» я,

(ФИО, наименование должности)
настоящим уведомляю Вас о факте обращении ко мне «__»____20__года

(указывается лицо (лица))
в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а
именно: _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного (Дата, место, время, способы склонения другие условия)).
Я должен был бы совершить следующее _____

(указываются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
Мне известно о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению следующее _____

(указываются все известные сведения)
Я отказался (согласился) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения *(указывается нужное)*.

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях
склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного правонарушения я
уведомил _____

*(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ
направления уведомления)*

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов.

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о возникшем конфликте интересов

Главному врачу МБУЗ «Первая
городская больница»
Л.Г. Буровой
от _____

Ф.И.О., должность, адрес проживания
(местонахождения), телефон

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
«О противодействии коррупции» я,

(ФИО, наименование должности)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Подпись _____

Дата _____