

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Первая городская больница» в г. Таганроге  
(ГБУ РО «Первая ГБ» в г. Таганроге)

ПРИКАЗ

«29» 07 2024 г.

№ 236

г. Таганрог

О внесении изменений в Положение о комиссии  
по противодействию коррупции, утвержденное  
приказом № 111 от 09.01.2023г

В соответствии с письмом Министерства здравоохранения  
Ростовской области № 22-1.4/6576 от 18.07.2024г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.4 «Организация и порядок деятельности Комиссии» Положения о комиссии по противодействию коррупции
2. Начальнику отдела информационных технологий телекоммуникаций разместить Положение о комиссии по противодействию коррупции учетом внесенных изменений
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Г. Рабийчук

«Утверждаю»

Главный врач

ГБУ РО «Первая ГБ» в г. Таганроге

*А. Г. Рабийчук* А.Г. Рабийчук

«29» 04 2024г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в ГБУ РО «Первая ГБ» в г. Таганроге

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГБУ РО «Первая ГБ» в г. Таганроге является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности работников Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Разработка планов противодействия коррупции в Учреждении и осуществление контроля за их реализацией.

2.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.5. Участие в повышении правовой культуры работников учреждения, антикоррупционной пропаганде.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Полномочия Комиссии**

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников Учреждения, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

3.2. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения.

3.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции.

3.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц и сотрудников.

3.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Организация и порядок деятельности Комиссии:**

4.1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая приводит или (и) может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. в этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса;

4.8. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

## **5. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом руководителя.