



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «Первая ГБ» в г. Таганроге (далее - Положение), разработаны на основании Федерального закона от 25 декабря 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике в ГБУ РО «Первая ГБ» в г. Таганроге и определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а так же к обмену знаками делового гостеприимства и распространяется на всех работников.

1.2. Положение определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства в процессе осуществления ГБУ РО «Первая ГБ» в г. Таганроге своей деятельности.

## **2. Основные цели и задачи Положения**

2.1. Настоящее положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУ РО «Первая ГБ» в г. Таганроге;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. Основной задачей деятельности учреждения в области регулирования вопросов об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

## **3. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.**

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности учреждения.

3.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

3.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск учреждения;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- представлять собой услуги личного характера;
- вручаются или предлагаются тайно;
- несовместимы с практикой деловых отношений.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности учреждения, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и (или) периодичность участия одних и тех же работников учреждения в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью.

#### **4. Обязанности работников**

4.1. Работники ГБУ РО «Первая ГБ» в г. Таганроге могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.2. Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

4.3. Работники не могут принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с ними, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работников, получающих подарок.

4.4. Работникам недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности.

4.5. Работникам учреждения запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а так же в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организации или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.